

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIğI
MAMAK AHMET YESEVİ ORTAOKULU
MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

Atatürk

Okul Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK	
Adres:	CENGİZHAN MAH. 846 CAD. AHMET YESEVİ ORTAOKULU BLOK NO: 42 MAMAK / ANKARA	Coğrafi Konum(link)	https://tinyurl.com/ydxv49zn
Telefon Numarası:	0 312 390 34 24	Faks Numarası:	0 312 390 34 25
e- Posta Adresi:	853297@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mamakahmetyesevi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	853297	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaştırılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tuncay ÇALIŞKAN

OKULMÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞEBAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü Tuncay ÇALIŞKAN, Müdür Yardımcısı Özkan BOZTEPE, Öğretmen Derya ERTÜRK ve okul/aile birliği başkanı Murtaza AKIL ile yönetim kurulu üyesi Gülşen DENİZ 'den oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Müdür Yardımcısı Özkan BOZTEPE, Öğretmen Derya ERTÜRK, Öğretmen Akın YILMAZ, Öğretmen Özcan KARAAĞAÇ, Öğretmen Bahtışen DEMİR, Veli Ayşe KÜR

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Tuncay ÇALIŞKAN	Okul Müdürü	Özkan BOZTEPE	Müdür Yardımcısı
Özkan BOZTEPE	Müdür Yardımcısı	Derya ERTÜRK	Öğretmen
Derya ERTÜRK	Öğretmen	Akın YILMAZ	Öğretmen
Murtaza AKIL	OAB Başkanı	Özcan KARAAĞAÇ	Öğretmen
Gülşen DENİZ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Bahtışen DEMİR	Öğretmen
		Ayşe KÜR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Boğaziçi İlköğretim Okulu'nun arsası 1966 yılında mahalle sakinlerinden toplanan para ile satın alınarak Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edildi. Okulun yapımında mahalle halkı aktif rol oynadı. İlk bina Bayındırlık Müdürlüğüne 12 derslikli olarak 1967 yılında eğitim öğretime açıldı. 2011 yılında İl Özel İdaresi tarafından okul binamız yıkılarak 25 derslikli yeni okul binasının yapım çalışmalarına başlandı. 19 Aralık 2011 de okulumuz yeni binasına taşınarak eğitim öğretime burada devam etti. 2012 yılında başlayan 4+4+4 Eğitim Öğretim sistemi gereği, 2015 yılında ilkokuldan ayrılarak yeni yapılan okul binasında Eğitim Öğretime devam etmektedir. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 30 öğrenci bulunmaktadır. Eğitim öğretim bilgi teknolojileri ile desteklenmektedir. Bütün sınıflarımızda etkileşimli tahta bulunmaktadır.

Okulumuz çevre ile iyi ilişkiler içerisinde olup okul-veli-öğrencilerle birlikte başarının arttırılması için iş birliği yapılmaktadır. Okulumuzun tüm öğretmenleri, olarak öğrencilerimizin iyi bir geleceğe sahip olması için çözümün eğitim olmasına inanıyoruz ve bu yönde gayret gösteriyoruz.

Okulumuzun bina durumu ve özellikleri bakımından okul binası betonarme şeklinde yapılmış olup beş katlıdır. Giriş katta spor salonu sığınaklar, teknoloji ve tasarım atölyesi ve depo bulunmaktadır. Zemin katta kantin, özel eğitim sınıfları, anasınıfı, kütüphane ve kantin bulunmaktadır. 1.katta ise 8. Sınıflar müdür yardımcısı odası ve öğretmenler odası bulunmaktadır. 2. Katta 6. Sınıflar, müdür odası, destek eğitim odası, rehberlik odası bulunmaktadır. 3. Katta 5. Sınıflar, müdür yardımcısı odası, rehberlik servisi bulunmaktadır. 4. Katta 7. Sınıflar, müdür yardımcısı odası, rehberlik servisi, müzik odası ve arşiv odası bulunmaktadır. 5. Katta çok amaçlı salon ve mescit bulunmaktadır.

Bahçemizin durumu ise okul bahçesi oldukça geniş olup spor sahaları bulunmaktadır. Bahçe ihata duvarı yapılmış olup zaman zaman da onarılarak bahçenin bakımı ve güvenliği sağlanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planlamaları çevresinde süreç içerisinde gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmış olup süreç içerisinde pandemi meydana gelmesi sebebiyle aksamalar oluşmuştur. Pandemi sonrası söz konusu aksamaların telafisi yönünde çalışmalar yapılmış olup süreçteki eksik kalan yönler tamamlamaya çalışılmıştır.

Önceki planda yer alan hedeflere kısmen ulaşılması nedeniyle yeni oluşturulacak planlamalarda geçmiş dönemdeki amaç ve hedeflerden yararlanılması ve yeni oluşturulan planlamaların içerisinde kısmen yer alması uygun olacaktır.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle yeni amaçlar oluşturularak hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Sayı	Adı
12056	Devlet Memurları Kanunu
25269	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9972	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
55	Kamu Reformu
14	İlçe, Okul ve Kurumlarda Stratejik Plan Yapılmasına ilişkin Genelge

YASAL ÇERÇEVE

**1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

**222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu

**657sayılı Devlet Memurları Kanunu

**4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun

**1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

**İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

**İlköğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği **İlköğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği

**İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

**Milli Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik

**Milli Eğitim Bakanlığı ve Bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler

**İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan eğitim programlarının uygulama esasları ile ilgili kurul kararları Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali şeffaflığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, rapor edilmesi ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilendirilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemede Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluş bütçelerinde yer alır.

Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir. “06.01.2006 tarihli ve 2006/9972 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları’ nı içerir. Kamu idarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması, kamu reformunun temel amaçlarından biridir. Milli Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı genelgesi ile bu reformun, MEB’e bağlı kurumlarda gerçekleşmesi için çalışmalara başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi de Milli Eğitim Bakanlığı Merkez, Taşra ve Yurtdışı teşkilatı ile MEB’e bağlı okul ve kurumlarda yürütülen stratejik planlama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları içerir. Yasal dayanaklar doğrultusunda çalışmalar başlatılmış; 2024 – 2028 yıllarını kapsayacak şekilde Atatürk İlkokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinliklerin yürütülmesi İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesi
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk oyunları kapsamın öğrencilerin katılımlarını sağlanması, bu alanda müsabaka ve turnuvaların düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergi, Panel, Konferans ve Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul Merkezli Gelişim Planı çerçevesinde hizmet içi eğitim planlaması ve yürütülmesi İş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde eğitimler düzenlenmesi Hijyen eğitimlerinin verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ihtiyaçlarının sağlanması adına çalışmalar yapılması Kermes ve yardım faaliyetlerinin organize edilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okul nakil kayıt alanlarının ilgili kuruluşlarla organize edilip düzenlenmesi Kayıt-Nakil işlemlerinin yapılması Devam-Devamsızlık sürecinin takip edilmesi Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme ölççeklerinin hazırlanıp, uygulanmasının sağlanması ve sonrasında e okula işlenmesi süreçlerinin takibi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim

	almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
Ders dışı faaliyetler	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak

2.6. Paydaş Analizi

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	√				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				
Öğretmenler	√				
Öğrenciler	√		√		
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği	√			√	
Okul Destek Personeli	√				
İlçe Belediye Başkanlığı		√			
Kaymakamlık		√			
Dernekler		√			
Hayırseverler		√			
Mezunlar		√			
Mahalle Muhtarlığı		√			
Sağlık Ocağı		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
İtfaiye		√			

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yararlandıkları için	1
Veliler		√		Hizmet verilen	1
Okul Aile Birliği	√	0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	-

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.7. Okul İçi Analiz

Okulların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo4'te verilmiştir.

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı Kaynaştırma Kız: 13 Kız: Erkek: 23 Erkek: Hafif Zihinsel Hafif Otizm Kız: 2 Kız: 1 Erkek: 8 Erkek: 3 Toplam: 1031 Kız: 508 Erkek: 523
Akademik başarı verileri	Lgs yerleşme oranı %98 İokbs kazanan öğrenci sayısı 8 Bilsem öğrenci sayısı 3
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçe okullar arası satranç turnuvası 4. Lük Her kitap yeni bir dünya kitap okuma yarışmasında 1. 4. Ve 5. Likler İller arası halter yarışmasında 1. 2. Ve 3. lük
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 4 idareci, 60 öğretmen ve 1 memur, 7 yüksek lisans programlarından mezun öğretmenimiz bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmet içi çalışmalara %95 oranında katılmaktadırlar.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 1 kapalı spor salonu, 1 anasınıfı, 2 özel eğitim sınıfı,32 derslik, 2 destek eğitim odası, 1 teknoloji ve tasarım atölyesi, 1 müzik sınıfı, 1 konferans salonu ile eğitim öğretime devam etmektedir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okul Teşkilat Şeması

Tuncay ÇALIŞKAN

Okul Müdürü

Özkan BOZTEPE

Müdür Yardımcısı

Süleyman ÖZTÜRK

Müdür Yardımcısı

Ayşe Gül Baş

Müdür Yardımcısı

Sibel İNCEFİKİR

Rehber Öğretmen

Elmas KAYA

Rehber Öğretmen

Gamze ÇETİNKAYA

Rehber Öğretmen

Nalan ÖZKAN

Türkçe Öğretmeni

Mehmet Yaşar DİRİCAN

Türkçe Öğretmeni

Güler SERTADIM TAŞDEMİR

Türkçe Öğretmeni

Latife DÜZEL

Türkçe Öğretmeni

Ezgi YILMAZ

Türkçe Öğretmeni

Necife ÇİNİTAŞ

Türkçe Öğretmeni

Ayşe ÖNDER

Türkçe Öğretmeni

Cennet PEKİN

Türkçe öğretmeni

İbrahim Halil ŞABAN

Matematik

Mehmet Fatih AHİ

Matematik

Tuğba TAKAK

Matematik

Hatice EKER YILDIZ

Matematik

Taner TULUM

Matematik

Cansu YILDIRIM

Matematik

Bergen SALUR

Matematik

Esra BALDIŞ

Matematik

Şenol KAZAN

Matematik

Gül ÇETİN Fen Bilimleri	Zeynep MİSGE DAĞKIRAN Fen Bilimleri	Zeynep ÇAKMAK Fen Bilimleri	Kevser BAŞ Fen Bilimleri
Yeliz SAMUR Fen Bilimleri	Cemile ESENGİN GÜNGÖR Fen Bilimleri	Tuğba RAMAZAN Fen Bilimleri	Ayça Nur CEYLAN ACAR Fen Bilimleri
Özcan KARAAĞAÇ Sosyal Bilgiler	Bahtişen DEMİR Sosyal Bilgiler	Semiha İŞCEN Sosyal Bilgiler	Elif TORLAK ÖKSÜZ Sosyal Bilgiler
Ayhan IŞIK Sosyal Bilgiler			
Hatice GÜNBEY İngilizce	Vesile Şule ATASUN İngilizce	Halime ÜNAL İngilizce	Özlem KURNAZ TAMER İngilizce
Ayşegül DOĞANYİĞİT İngilizce	Seda KELEK İngilizce	Özge ŞAHİN İngilizce	Nuray UZUNPINAR İngilizce
Ayşe YAŞ İngilizce	Seçil DİNÇ İngilizce		
Derya ERTÜRK Bilişim Teknolojileri ve Yazılım			
Tülin ŞAHİN Müzik			
Leyla ÖZTÜRK Beden Eğitimi ve Spor	Akın YILMAZ Beden Eğitimi ve Spor	Elif Nur DURAN Beden Eğitimi ve Spor	Sevgi ÖZCAN Beden Eğitimi ve Spor
Merve Tuba ŞAFAK Görsel Sanatlar			
Özge ASLAN Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Habibe ŞİMŞEK Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Amine BAŞ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Hüseyin SARI Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Fatma Nur FERİK Okul Öncesi	Melike KOCA Okul Öncesi		
Gamze SARI Teknoloji ve Tasarım	Gülistan GÜLSEVEN Teknoloji ve Tasarım		
Osman YANIK Memur			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	49	59
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	60	74

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar3. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Müdürün en yakın yardımcısıdır.2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Memur	<p>Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <ol style="list-style-type: none">2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	50
5-6Yıl		
7-10Yıl	1	25
10 ve Üzeri	1	25

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tuncay ÇALIŞKAN	Müdür	İlkyardım Eğitimi Kursu	2024	2024060426
Süleyman ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	İlkyardım Eğitimi Kursu	2024	2024060394
Özkan BOZTEPE	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064579
Ayşe Gül BAŞ	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064578

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl		6	0		6
7-10Yıl		8	3		11
11-15Yıl		20	13		33
16-20		5	3		8
20 ve üzeri		3	3		6

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	4	3	4	4

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Özcan KARAAĞAÇ	Sosyal Bilgiler	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Ortaokul Sosyal Bilgiler Dersi Öğretim Programı Semineri	2024	2024065543
Akın YILMAZ	Beden Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	8	1
2	Hizmetli					
3					
4					
5						
6						

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Başyardım CİSİ	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	0	0	0	5	45	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	0
Yazıcı	10	10	10	0
Etkileşimli Tahta	35	35	35	0
Güvenlik Kamerası	21	21	21	4
Telefon	6	6	6	0
Web cam	1	1	1	0
Laptop	5	5	5	0
Projeksiyon	2	2	2	0

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası		X			
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	288.180,97	388.000	488.000	588.000	650.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	288.180,97	388.000	488.000	588.000	650.000

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	108.000		158.000		188.000	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makineleri Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL		159.857		209.857,38		249.895

2.7.5. İstatistiki Veriler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA			İlçesi: MAMAK		
Adres:	CENGİZHAN MAH. 846 CAD. AHMET YESEVİ ORTAOKULU BLOK NO: 42 MAMAK / ANKARA		Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/ydxv49zn	
Telefon Numarası:	0 312 390 34 24		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	853297@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://mamakahmetyesevi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	853297		Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2019			Toplam Çalışan Sayısı	8	
Öğrenci Sayısı:	Kız	521	Öğretmen Sayısı	Kadın	50
	Erkek	525		Erkek	13
	Toplam	1046		Toplam	63
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:14.43		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	70,95 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	10	49	59
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	60	74

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	36	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1960	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	985	Anasınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	975			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIFI (A)	5	15	20	6A	15	18	33	7D	16	14	30
ANASINIFI (B)	9	12	21	6B	16	16	32	7E	15	15	30
HAFİF ZİHİNSEL	8	2	10	6C	14	16	30	7F	15	13	28
HAFİF OTİZM	1	1	2	6D	16	14	30	7G	10	16	26
5A	16	16	32	6E	17	14	31	7H	21	11	32
5B	17	12	29	6F	13	17	30	8A	18	16	34
5C	13	17	30	6G	16	15	31	8B	19	16	35
5D	14	16	30	6H	15	15	30	8C	18	17	35
5E	13	17	30	6I	16	14	30	8D	23	14	37
5F	15	15	30	7A	15	13	28	8E	16	18	34
5G	15	14	29	7B	15	16	31	8F	17	17	34
5H	13	18	31	7C	14	15	29	8G	16	16	32

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
İlçemizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.	Velilerimizin büyük bir kısmı hizmet sektöründe çalışmaktadır. Esnaflık ve memurluk yapan velilerimizde bulunmaktadır. Velilerimizin içinde işsiz ya da günübirlik işlerde çalışanda bulunmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
İlçemizde ve okulumuzun bulunduğu bölgede esnaf ve hizmet sektörü yoğunluktadır. Okuma yazma oranı yüksektir.	Hemen her alanda olduğu gibi eğitimde de teknoloji kullanımı artmaktadır. Dersliklerimizin hepsinde etkileşimli tahta bulunmaktadır. Ayrıca sınıflarımızın büyük bir kısmında internet bağlantısı bulunmakla birlikte sağlıklı kullanılmaktadır. Teknolojinin eğitim öğretimde olumlu yanlarının yanında, olumsuzlukları da yaşanmaktadır. Öğrencilerin cep telefonu, bilgisayar, internet vb. teknolojik araçları bilinçli kullanılmamasından kaynaklanan zararlar söz konusudur. Ödev hazırlama, kitap okuma gibi etkinliklere ayrılan zamanın azalmasına, neden olmaktadır.
Çevresel Etkenler	
Okul çevresinde uygun park vs. oynama alanlarının olmaması Tasarruf olgusunun gelişmesi İçme suyunu verimli kullanma eğilimi Yeşili koruma eğilimi Ağaç dikim ve sulama oranlarındaki yükseliş Çevre yasaklarına uyum eğilimi Çevre sahiplenme olgusu	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Akademik düzeyin istenilen seviyede olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Hizmetli sayısının yetersiz olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Bazı konularda işbirliği halinde olmamaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Binanın yüksek, merdivenlerin dar yapılmış olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçesinin yetersiz kalması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• İstenilen düzeyde olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Elektrik sisteminin yetersizliği.• Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.
İletişim Süreçleri	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

2.9.3.

Fırsatlar

Politik	• Girişimcilik konusunda farkında lığın artması
Ekonomik	• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz iç paydaşlarından alınan görüşler doğrultusunda karşı karşıya olduğumuz sorunlar şu şekilde sıralanmaktadır.

- Okulun yardımcı personel sayısının yetersiz sayıda bulunması.
- Mali kaynak yetersizliği, yeterli ve zamanında kaynak bulunamaması
- Sosyal sportif faaliyetlerin azlığı
- Projelere destek olabilecek kuruluşların az olması
- ☐ Öğrenci ve velilerin eğitime bakış açısı.

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1. Misyon

Türk milli eğitiminin temel amaçları doğrultusunda yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen bir eğitim kurumu olmak.

3.2. Vizyon

Çağdaş, yeniliklere açık, üretim çeşitlerini artıran, üreten, ürettiklerini değerlendiren bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- 1) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 7) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 8) Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 9) Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- 10) Katılımcılık: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 11) Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA I: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç A.1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef H1.1. : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	4.58	6.88	6.88	9.17	9.17	9.17
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	65	70	70	75	75	80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4.01	3.05	3.05	2.05	2.04	1.05
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	14.34	12.90	12.75	11.45	11.45	11.25

Stratejiler

No	Stratejiler
S1.	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S2.	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
S3.	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

No	Stratejiler
S4.	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
S5.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 2: A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	tematik dersi yılsonu puanı ortalaması	60.30	65	70	70	75	75
PG 1.1	arkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	75.63	80	80	85	85	85
PG 1.1	Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	79.96	85	85	88	88	90
PG 1.1	Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	86.06	90	90	95	95	95
PG 1.1	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	77.27	80	80	85	85	85
PG 1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	24	30	35	35	40	40
PG 1.1	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	4	8	8	10	10	12
PG 1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0.47	1	1	2	2	3
PG 1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	23.70	30	30	35	35	40

Stratejiler

No	Stratejiler
S1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S2	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
S3	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
S4	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
S5	Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 3: A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: H5. 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı Artırılacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	90	95	98	98
PG 1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	55	60	60	65	65	70

PG 1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	1.43	3	5	5	7	7
PG 1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	62.14	65	70	70	75	75
PG 1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	1	1	2	2	3	3

Stratejiler

No	Stratejiler
S1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
S2.	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
S3.	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
S4.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
S5.	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır
S6.	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
S7.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
S8.	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
S9.	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
S10.	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
S11.	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 4: A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1: H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF		
		2023	2024	2025	2026
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	60.30	65	70	70
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	75.63	80	80	85
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	79.96	85	85	88
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	86.06	90	90	95
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	77.27	80	80	85
PG 2.1.6	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması				
PG 2.1.7	Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması				
PG 2.1.8	Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması	83.37	85	88	90
PG 2.1.9	Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	85	88	90	90
PG 2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	24	30	35	35

PG 2.1.11	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	4	8	8	10
PG 2.1.12	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0.47	1	1	2
PG 2.1.13	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	23.70	30	30	35

Stratejiler

No	Stratejiler
S1.	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S2.	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.
S3.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir..
S4.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir..
S5.	Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 5: A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 5.1: H2. 2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF		
		2023	2024	2025	2026
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	90	95
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	55	60	60	65
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	1.43	3	5	5
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	62.14	65	70	70

Stratejiler

No	Stratejiler
S1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
S2.	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
S3.	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
S4.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
S5.	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
S6.	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

No	Stratejiler
S7.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
S8.	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
S9.	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
S10.	Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılmaları teşvik edilecektir.

TEMA III: Kurumsal Kapasite

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 1: H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF		
		2023	2024	2025	2026
P 1.1	teştirilen Fiziki Mekân Sayısı	2	2	1	1

Stratejiler

No	Stratejiler
S1	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 2: A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2: H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF		
		2023	2024	2025	2026
PG 1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	5	3	3	2
PG 1.2	Çiğamlıklıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	850	900	900	950
PG 1.3	Okul zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	1200	1250	1350	1400
PG 1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	550	600	600	650
PG 1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	250	300	350	400
PG 1.6	Okul savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	750	750	800	850
PG 1.7	Okul ve acil durum tatbikat sayısı	3	5	6	7

Stratejiler

No	Stratejiler
S1	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
S2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
S3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
S4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
S5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
S6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 2: A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: H5.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF		
		2023	2024	2025	2026
PG 1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	90	95
PG 1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	55	60	60	65
PG 1.3	eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	1.43	3	5	5
PG 1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	62.14	65	70	70
PG 1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	1	1	2	2

Stratejiler

No	Stratejiler
S1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.
S2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.
S3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
S4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.
S5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
S6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
S7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.
S8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
S9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
S10	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

No	Stratejiler
S11	Eğitim- retim yılı içerisinde okullarda geleneksel ocuk oyunlarđ şenliği yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 3: A6. Eğitim ve üretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: H1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GSTERGELERĐ	Mevcut	HEDEF		
		2023	2024	2025	2026
PG 1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve retmen sayısı	60	60	60	60
PG 1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	8	8	8	8
PG 1.3	aktan hizmet içi eğitime katılan retmen sayısı	40	45	45	45
PG 1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan retmen sayısı	5	5	7	7
PG 1.5	retmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	15	20	20
PG 1.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	5	7	7
PG 1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan retmen ve yönetici sayısı	3	3	5	5
PG 1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan retmen ve yönetici sayısı				

Stratejiler

No	Stratejiler
S1	Okul yöneticilerinin ve retmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.
S2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanđ ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.
S3	Okul retmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve retmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
S4	Okul yöneticilerinin ve retmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
S5	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerini nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	216.475,73	300.000	450.000	650.000	850.000	2466.475,73
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	71.705,27	100.000	150.000	250.000	350.000	921.705,27
TOPLAM	288.181	400.000	600.000	900.000	1200.000	2188.181,00

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan Veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.2 için performansın %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		√			
Turizm Uygulama otelleri					

Tablodaki paydaşlar listesi okul/kurum türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün/hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0		0			

√: Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenle ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(X)	0	0	0
04-	Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	(X)	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(X)	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(X)	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(X)	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(X)	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(X)	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(X)	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(X)	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(X)	0	0	0
15-	Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır.	(X)	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(X)	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(X)	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(X)	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(X)	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(X)	0	0	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(X)	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(X)	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(X)	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(X)	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(X)	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(X)	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(X)	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(X)	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(X)	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(X)	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	(X)	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(X)	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(X)	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(X)	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(X)	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(X)	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(X)	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(X)	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(X)	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(X)	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performans ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(X)	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığındayeterlides teğive rehberlik sağlar.	(X)	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(X)	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(X)	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(X)	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(X)	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(X)	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	(X)	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(X)	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	(X)	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(X)	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	(X)	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(X)				